

Lens-Liévin-Hénin-Carvin Tourisme

# CAHIER DES CHARGES

Catering des artistes et techniciens pour le  
Festival de la Sainte Barbe  
2 au 9 décembre 2024

15/10/2024

## I. Objet du cahier des charges

Le présent cahier des charges a pour but de définir le cadre des prestations suivantes lors du Festival de la Sainte Barbe 2024 :

- Catering des artistes et techniciens mobilisés pendant le Festival **du lundi 2 au dimanche 9 décembre** inclus
- Livraison, service, vaisselle, nettoyage et reprise inclus.

Les prestations se déroulent exclusivement à Lens et Liévin (62).

## II. Descriptif des prestations

Pendant tout le montage et l'exploitation des sites des temps forts du Festival de la Sainte Barbe (qui se déroulent les vendredi 6, samedi 7 et dimanche 8 décembre), de nombreux techniciens, régisseurs et artistes sont mobilisés. Le montage démarre dès le lundi 2/12/2024. Le démontage s'achève le dimanche 09/12/2024.

2 salles sont mises à disposition du personnel :

- La Salle Jean Nohain, Route de Béthune à Lens (62300)
- La Salle Régnier, rue des 6 Sillons à Liévin (62800)

Les 2 salles sont équipées du mobilier et du matériel pour réchauffer et servir les plats.

Le total des repas à fournir s'élève à **1191 repas** selon le détail ci-dessous :

LUNDI 2/12		MARDI 3/12		MERCREDI 4/12		JEUDI 5/12		VENDREDI 6/12	
Midi	Soir	Midi	Soir	Midi	Soir	Midi	Soir	Midi	Soir
41	20	36	28	43	59	77	92	125	185

SAMEDI 7/12		DIMANCHE 8/12	
Midi	Soir	Midi	Soir
115	118	106	134

Du lundi au vendredi inclus, les repas seront servis à la salle de LENS.

Le samedi et le dimanche, les repas seront servis à la salle de LIEVIN.

Le nombre de repas communiqué à ce stade est indicatif, il pourra varier à la baisse ou à la hausse jusqu'à 10% du total indiqué.

## III. Durée

La durée du contrat est définie par les dates auxquelles les prestations sont requises, soit du 2/12 au 9/12/2024.

#### IV. Prix et modalités de paiement

##### **PARTICULARITE DE FACTURATION**

Le prestataire retenu devra scinder sa facture en deux parties :

- Les repas consommés par les équipes gérées par Culture Commune (environ 400 repas) à facturer à : Culture Commune, Scène Nationale du Bassin Minier, Base 11/19 - Rue de Bourgogne / 62750 Loos-en-Gohelle, N° SIRET : 379 181 357 000 29 Code APE : 9001 Z - N°TVA Intracommunautaire : FR 57 379 181 357
- Les repas consommés par le reste des équipes sont à facturer à Lens-Liévin-Hénin-Carvin Tourisme. Le paiement sera effectué à l'issue de la totalité des prestations sur remise d'une facture sur la plateforme Chorus Pro des Fêtes de la Sainte Barbe (SIRET : 809 389 232 000 38). Il se fera par mandat administratif par le trésor public (SGC Lens) sous 30 jours à compter de l'édition de la facture.

La sous-traitance n'est pas autorisée, le prestataire choisi devra assurer lui-même l'ensemble de la prestation.

Un acompte pourra être versé d'un montant maximum équivalent à 50% du montant total de la prestation, il devra le cas échéant être précisé sur le devis.

#### V. Remise des propositions

La remise des propositions se fera sous la forme :

- d'un devis détaillé par poste
- d'une proposition de menus entrée-plat-dessert par jour, incluant des options régimes spécifiques le cas échéant (végétarien, sans gluten, sans porc).
- de références sur des événements du même type
- une note sur l'ESS et/ou la politique de développement durable

Avec les pièces à fournir suivantes :

- Extrait K-Bis de moins de 3 mois
- Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle
- Déclaration d'activité le cas échéant (établissements préparant, transformant, manipulant, exposant, mettant en vente, entreposant ou transportant des denrées animales ou d'origine animale). Attestation de contrôle sanitaire **le cas échéant**

Les propositions devront être remises par voie électronique à l'adresse [contact@fetesdelasaintebarbe.com](mailto:contact@fetesdelasaintebarbe.com) avant le 5 novembre 2024 à minuit.

Un accusé de réception électronique sera transmis aux candidats.

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limites fixées au présent règlement de la consultation ne seront pas ouverts.

## VI. Sélection des offres

### a. Critères de jugement des offres

Les critères sont pondérés en pourcentage.

Critères de jugement	Pondération
Prix	70%
Références	10%
ESS/DD	20%

#### Critère Prix :

L'analyse du critère prix se fera sur le montant total du devis fourni.

La formule de calcul de la note est la suivante pour ce critère :

$70 \times \text{Prix de l'offre la plus basse} / \text{Prix de l'offre du candidat}$ .

La note maximale obtenue pour ce critère est donc de 70/70.

#### Critère Références :

Ce critère sera apprécié sur la base des références sur des manifestations et événements du même type proposées dans le dossier technique. Des attestations de commanditaires précédents peuvent éventuellement être fournies par le candidat. Il sera noté sur 10 points

#### Critère ESS/DD :

L'analyse de ce critère sera faite sur la structure :

- Si elle s'inscrit dans le cadre de l'Economie Sociale et Solidaire – sur 10 points
- Si elle valorise une politique de Développement Durable (circuits courts, produits de saison, matériel réutilisable etc.) – sur 10 points.

Ces éléments seront évalués sur la base d'une note d'une page maximum, illustrée par des exemples.

**Points de vigilance :**

Le candidat devra également préciser dans quelle proportion le nombre de repas est ajustable chaque jour, et jusqu'à quelle date les ajustements sont acceptés.

Une certaine flexibilité est requise compte tenu du nombre de repas à servir les jours d'exploitation (vendredi, samedi, dimanche).

Le volume de repas avec régimes particuliers sera communiqué au prestataire retenu au minimum 15 jours avant le début des prestations.

VII. **Renseignements complémentaires**

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats doivent s'adresser à :

Justine Binot

Coordinatrice du Festival de la Sainte Barbe

[justine.binot@tourisme-lens.fr](mailto:justine.binot@tourisme-lens.fr)

06 83 15 62 99

**Voies et délais de recours**

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif de Lille

143, rue Jacquemars Giélée

B.P. 2039 - 59014 Lille Cedex

Tél: 0320631300 - Fax: 0320631347 - Courriel: [greffe.ta-lille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-lille@juradm.fr)